

demà de la publicació d'aquest anunci.

Santa Margalida, 26 d'agost de 2011
El Batle, Miguel Cifre Ferrer

— o —

Num. 18010

Aprovació definitiva modificació de crèdit 7/2011:

Havent finalitzat el període d'exposició al públic per poder examinar i presentar les oportunes reclamacions a l'expedient de modificació de crèdit 7/2011, dintre el pressupost municipal del 2011, aprovada inicialment per l'Ajuntament en Ple a la sessió del dia 25 de juliol de 2011 i tenint en compte que durant el període de 4 a 23 d'agost de 2011, segons edicte inserit en el Butlletí Oficial de les Illes Balears número 117, de data de 04-08-2011 i en el tauler d'anuncis de la Corporació, no s'han presentat cap tipus d'al·legació en contra, l'esmentat expedient queda elevat a definitiu tal i com estableix l'article 169 del RDL 2/2004 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i es fa pública la modificació pressupostària acordada:

Finançament que es proposa: Anul·lacions o baixes dels crèdits d'aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses:

Aplic Pressu- postaria	Denominació	C.Inicial	Disminució	C.Definitiu
913 16000	Quotes Socials Alts Càrrecs	54.005'25	5,25	54.000,00
922 22400	Prim. Assegur. Ed. Mple. I Res. Ci.45.000,00		171,52	43.500,00
323 20201	Aula Adults	11.000,00	4.000,00	7.000,00
334 22612	Edició Llibres	12.000,00	9.000,00	3.000,00
172 22711	Jardineria	165.000,00	7.000,00	158.000,00
452 22700	Mant. Neteja. Clavegueram I			
	Pluvials	35.500,00	1.500,00	34.000,00
	Total	322.505'25	21.676,77	299.500'00

Aplicacions Pressupostàries Que S'incrementen

Suplement de Crèdit:

A.Pressupostaria	Concepte	Import
161 21300	Xarxa Aigua Potable	162,49 €
165 213 00	Mant. Enllumenat Public	79,39 €
169 213 00	Maquinaria Brigada Obres	34,51 €
169 21400	Material Transport Brigada	844,25 €
172 21000	Punts Verds	291,58 €
231 21200	Centre De Dia	789,42 €
231 22651	Centre De Dia	76,95 €
231 22105	Menjador Social	64,80 €
232 22655	Ajudes Econ.Urgenc.Social	716,32 €
338 226 40	Festes Santa Margalida	314,30 €
338 226 41	Festes Can Picafort	2.346,76 €
338 226 43	Festes S.S.	32,00 €
342 21202	Instal·lacions Esportives C.P	244,63 €
342 21500	Mobiliari Instal·lacions Esportives	624,22 €
453 21000	Mant.Carrers	248,49 €
920 21200	Edif.Mpals. Sm	702,21 €
920 220 00	Material Oficina	44,70 €
920 221 07	Aigua	81,68 €
920 63500	Mobiliari I Estris Seguretat Extintors	2.711,59 €
929 226 99	Desp.Diver.Atencions Comunitaris Altres	497,60 €
	Total	11.312,57 €

Crèdit Extraordinari:

A.Pressupostaria	Concepte	Import
920 625 00	Mobiliari I Estris	812,00 €
231 63500	Mobiliari Centre Dia	499,00 €
920 63500	Mobiliari I Edifici Multifuncional Son Serra	4.423,82 €
169 62200	Carpa Municipal (Matadero)	404,68 €
132 62200	Bombers Cp	4.629,38 €
	Total	10.364,20 €

El que es fa públic en compliment a la normativa vigent, significat que contra l'aprovació definitiva, les persones legitimades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Santa Margalida, 26 d'agost de 2011
El Batle, Miguel Cifre Ferrer

— o —

Ajuntament de Sóller

Num. 18115

En compliment de quant disposa l'article 212 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de cinc de març, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i una vegada ha estat degudament informada per la Comissió Especial de Comptes, s'exposa al públic el Compte General corresponent a l'exercici pressupostari de 2010, per un termini de quinze dies, durant els quals i vuit més qui es consideri interessat podrà presentar les reclamacions, reparos u observacions que tinguin per convenient

A Sóller 22 d'agost de 2011

EL BATLE PRESIDENT, Sr. Carlos Simarro Vicens

— o —

Num. 18116

L'Ajuntament en Ple, en sessió extraordinària urgent feta el 20 de maig de 2011, va aprovar inicialment les ordenances que regulen la utilització de les diferents instal·lacions esportives municipals: Pavelló 'Es Puig', camp d'esports 'Infante Lois' i 'Camp d'en Maiol'. (Exp. 15/2011 – Esports).

No havent-se presentat reclamacions ni suggeriments durant el termini d'exposició pública (BOIB núm. 101, de 02-07-2011), han esdevingut aprovades definitivament. A continuació es publiquen els texts íntegres de les esmentades Ordenances, als efectes de poder entrar en vigor:

ORDENANÇA REGULADORA DE LA UTILITZACIÓ DEL PAVELLÓ MUNICIPAL 'ES PUIG'.

I-Preliminar

1. La present normativa té per objecte regular el funcionament general de la instal·lació 'Pavelló Es Puig', essent d'obligatori compliment per a tota persona que pugui accedir a la mateixa

2. L'accés a la instal·lació suposa l'acceptació de la present normativa i el compromís del seu compliment: Els usuaris i públic han de seguir en tot moment les instruccions e indicacions del personal de servei de la instal·lació. L'incompliment d'alguna d'aquestes normes suposarà la finalització de l'activitat a realitzar per part de l'usuari o grup d'usuaris.

3. Es podran practicar les activitats físiques i esportives per les que està específicament preparat, així com les que tècnicament sigui possible, prèvia autorització de la direcció del mateix.

4. La Regidoria d'Esports és l'encarregada de coordinar l'ús de la instal·lació, essent l'esmentat lloc on, qualsevol ciutadà o entitat, s'ha d'adreçar per sol·licitud d'ús.

II-Normativa General

5. L'entrada a la instal·lació suposa l'acceptació d'aquesta normativa

6. L'Ajuntament de Sóller no es fa responsable dels objectes robats i/o extravïats a les instal·lacions.

7. No es permet fer cap tipus d'activitat molesta per a la resta d'usuaris

8. No s'autoritza l'entrada d'animals al recinte.

9. S'exceptua d'aquesta prohibició els animals de guia, sempre que vagin degudament identificats, estiguin realitzant la seva tasca i compleixin les condicions d'higiene i salubritat, segons la llei 10/1993 de 8 d'octubre reguladora d'accés a l'entorn de les persones amb disminució visual acompanyades de cans guia.

10. Per tal d'evitar possibles accidents, es prohibeix l'entrada al terreny de joc a tota persona aliena als equips usuaris, mentre aquests realitzin alguna activitat esportiva.

11. Està prohibit menjar qualsevol aliment amb clovella. També estarà prohibida la venda d'aquests articles al recinte.

12. Està prohibit l'accés al recinte de menors d'edat sense acompanyant (pare, mare, entrenador...)

13. Queda prohibit l'accés a la instal·lació de vehicles o bicicletes, excepte autorització expressa.

14. En compliment del RD 203/2010 es prohibeix la venda e introducció al recinte de: begudes embotellades, que es serviran en tasses de plàstic o similar; de qualsevol tipus d'arma u objectes que puguin produir els mateixos efectes i productes inflamables, fumífers o pirotècnics; i de productes que superin els 500gr de pes o els 500m de volum i es puguin utilitzar com elements llançables. Així mateix es prohibeix la introducció al recinte d'envasos metàl·lics, de vidre, ceràmica, fusta o materials similars; qualsevol tipus de beguda alcohòlica i substància estupefaent, psicotròpica, estimulants o anàloga.

15. Està prohibit fumar.

16. Qualsevol ús que ocasioni desperfectes als equipaments serà directament responsabilitat del usuari individual o l'entitat a la que pertanyi, i aquesta es farà càrrec de les despeses que se'n derivin.

17. Les entitats usuàries de la instal·lació seran responsables de qualsevol mal, accident o similar que pugui afectar als seus associats o a tercers al llarg del desenvolupament de les seves activitats.

18. Qualsevol usuari del Pavelló té dret a realitzar les suggerències i reclamacions oportunes en relació al funcionament del mateix. Amb aquest fi, disposa d'una instància general que pot retirar a l'oficina d'Esports de l'Ajuntament de Sóller.

19. El personal del centre velarà pel compliment de la present normativa, podent negar l'accés o expulsar de la instal·lació a aquelles persones que:

- Incompleixin la present normativa
- Duguin a terme actes incívics que puguin fer mal als materials e instal·lacions
- Realitzin actes de vandalisme
- No respectis als altres usuaris, al públic o al personal de la instal·lació.

III-Horaris i reserves

20. Els horaris d'obertura i tancament son públics, i es poden modificar i adaptar segons necessitats de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sóller

21. El pavelló romandrà obert com a mínim, i davant sol·licitud d'ús, per activitats esportives segons el següent horari:

- De dilluns a divendres de 17.00 a 23.00h
- Dissabtes de 9.00 a 21.00h
- Diumenges de 9.00 a 14.00h

22. De forma esporàdica i, davant sol·licitud, es podran estudiar altres demandes d'ús fora de l'horari establert.

23. Els horaris especials per els períodes de vacances i festius son:

- Juliol i agost: obert només segons demandes d'activitats. Diumenges i festius tancat.
- 25 de desembre, 1 de gener, diumenge de pasqua, firó i fironet, la instal·lació romandrà tancada.

24. La sol·licitud de reserva es farà al Registre General de l'Ajuntament de Sóller, essent la Regidoria d'Esports qui, atenen-se als horaris disponibles, estudiarà la possibilitat d'ús. La sol·licitud s'ha de fer arribar amb un mínim de deu dies d'antelació. En cas de no poder-se respectar el mínim d'antelació establert, per sol·licitud d'activitat esportiva d'especial interès o per motiu d'urgència, la Regidoria d'Esports estudiarà la possibilitat d'ús.

25. Els clubs, associacions, agrupacions local que entre els seus objectius tenguin la pràctica esportiva, i vulguin fer una utilització periòdica de la instal·lació per als seus entrenaments, ho comunicaran a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament. Aquesta redactarà un quadrant d'horaris d'entrenament per cada temporada esportiva, i estarà en vigor fins a la publicació de l'horari de la temporada següent. La distribució d'horaris haurà d'ésser respectada per cada entitat i per tots els equips.

26. Si donat el cas es volen fer canvis als horaris, una vegada que el calendari estigui acordat, signat i autoritzat, es podran realitzar canvis sempre i quan totes les parts implicades estiguin d'acord.

27. Pel que fa als calendaris dels partits de lliga s'hauran de presentar a les oficines de la Regidoria d'Esports per a la coordinació de l'ús, obertura i tancament de la instal·lació.

28. Qualsevol canvi, suspensió o alteració en quant a la utilització s'ha de comunicar a la Regidoria d'Esports. En qualsevol cas, les reserves autoritzades podran ser modificades, previ avís als afectats, quan les necessitats de la Regidoria d'esports ho requereixin

29. A efectes d'utilització les activitats programades per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sóller, aquestes rebran un tractament especial que serà atès segons la programació esportiva anual

30. S'han de respectar els horaris establerts, se n'exigirà la màxima puntualitat tant per al començament com per al final.

IV-Normes específiques vestidors

31. Com a norma general els usuaris del pavelló podran accedir als vestidors en les següents condicions:

- Una hora abans de la celebració de partits, diades, torneig i activitats esportives puntuals.
- Mitja hora abans de l'inici d'entrenaments.

- L'autorització d'utilització de pista implica el dret d'ús dels vestidors.

32. Segons necessitats i disponibilitat es podrà establir l'ús individual o col·lectiu dels vestidors.

33. L'Ajuntament no es fa responsable de la pèrdua o robatori dels objectes dipositats als vestidors.

34. Està prohibit menjar dins els vestidors.

35. Està prohibit jugar amb pilotes ni objectes que facin malbé les instal·lacions dins els vestidors.

36. No utilitzar patins ni objectes amb rodes dins els vestidors.

37. No deixeu brutícia per terra, emprar les papereres. Respecteu i ajudeu a mantenir les instal·lacions netes.

38. Totes les activitats es realitzaran procurant el màxim estalvi d'aigua i d'energia elèctrica. Així mateix, els residus que generin es separaran per dipositar-los als diferents contenidors de rebuig o iglús de recollida selectiva

V-Normes específiques pista poliesportiva

39. Només hi poden accedir els integrants del grup que hagi fet la reserva de la instal·lació. No es permet l'entrada de públic

40. És obligatori l'ús de calçat esportiu adequat, lliure de residus o productes que puguin fer malbé al paviment esportiu.

41. En el terreny de joc no es pot menjar ni llançar brutícia. Si es porten begudes, han de ser de recipient que no es pugui trencar.

42. No es permet penjar-se de les cistelles, porteries i altres equipaments esportius no destinats a l'efecte.

43. Per motius de seguretat les porteries i altre mobiliari mòbil ha d'estar en tot moment fixat, vetllant que no tombin o puguin ocasionar danys als usuaris. El monitors/entrenadors durant la pràctica esportiva han de vetllar que així sigui.

VI-Utilització de magatzems/oficines de cada entitat

44. Les reparacions que afectin a l'estructura general de les dependències van a càrrec de l'Ajuntament de Sóller, però el l'ordre i neteja ordinari d'aquests espais és a càrrec de cada entitat usuària.

VII-Publicitats

45. La publicitat estàtica, a qualsevol tipus de suport, queda subjecta a autorització municipal. Anualment s'ha de fer arribar a la Regidoria d'esports, el llista de les publicitats i espais de les que cada club/entitat vulgui fer ús, així com les característiques del suport al que s'exposarà la mateixa.

46. No s'autoritzarà la publicitat estàtica que per la seva forma o color, dibuix o inscripcions es pugui confondre amb la senyalització existent o eviti la visibilitat o afecti a la seguretat dels usuaris o espectadors

VIII- Altres

47. Els organitzadors d'activitats dins d'aquestes instal·lacions hauran de tenir en tot cas una assegurança de responsabilitat civil. És responsabilitat dels organitzadors o la persona que sol·liciti a l'Ajuntament l'ús dels equipaments, la contractació d'aquesta pòlissa d'assegurança, essent responsables civils directes si aquesta no està contractada.

ORDENANÇA REGULADORA DE LA UTILITZACIÓ DEL CAMP D'ESPORTS 'INFANTE LOIS'

I-Preliminar

1. La present normativa té per objecte regular el funcionament general del camp d'esports 'Infante Lois', essent d'obligatori compliment per a tota persona que pugui accedir a la mateixa.

2. L'accés a la instal·lació suposa l'acceptació de la present normativa i el compromís del seu compliment: Els usuaris i públic han de seguir en tot moment les instruccions e indicacions del personal de servei de la instal·lació. L'incompliment d'alguna d'aquestes normes suposarà la finalització de l'activitat a realitzar per part de l'usuari o grup d'usuaris.

3. Es podran practicar les activitats físiques i esportives per les que està específicament preparat, així com les que tècnicament sigui possible, prèvia autorització de la direcció del mateix.

4. La Regidoria d'Esports és l'encarregada de coordinar l'ús de la instal·lació, essent l'esmentat lloc on, qualsevol ciutadà o entitat, s'ha d'adreçar per sol·licitud d'ús.

II-Normativa general

5. L'entrada a la instal·lació suposa l'acceptació d'aquesta normativa
6. L'Ajuntament de Sóller no es fa responsable dels objectes robats i/o extraviiats a les instal·lacions.
7. No es permet fer cap tipus d'activitat molesta per a la resta d'usuaris
8. No es permet l'entrada d'animals a les instal·lacions
9. S'exceptua d'aquesta prohibició els animals de guia, sempre que vagin degudament identificats, estiguin realitzant la seva tasca i compleixin les condicions d'higiene i salubritat, segons la llei 10/1993 de 8 d'octubre reguladora d'accés a l'entorn de les persones amb disminució visual acompanyades de cans guia.
10. Per tal d'evitar possibles accidents, es prohibeix l'entrada als espais de pràctica esportiva a tota persona aliena als equips usuaris, mentre s'estigui realitzat alguna activitat esportiva.
11. Queda terminantment prohibit l'accés i estacionament de vehicles amb motor al recinte, excepte els d'emergències (policia, guàrdia civil, ambulàncies...) i per operacions de càrrega i descàrrega de material autoritzades.
12. Està prohibida la circulació de bicicletes per damunt del terreny de joc del camp de futbol.
13. En compliment del RD 203/2010 es prohibeix la venda e introducció al recinte de: begudes embotellades, que es serviran en tasses de plàstic o similar; de qualsevol tipus d'arma u objectes que puguin produir els mateixos efectes i productes inflamables, fumífers o pirotècnics; i de productes que superin els 500gr de pes o els 500m de volum i es puguin utilitzar com elements llançables. Així mateix es prohibeix la introducció al recinte d'envasos metàl·lics, de vidre, ceràmica, fusta o materials similars; qualsevol tipus de beguda alcohòlica i substància estupefaent, psicotròpica, estimulants o anàloga.
14. Està prohibit fumar
15. Qualsevol ús que ocasioni desperfectes als equipaments serà directament responsabilitat del usuari individual o l'entitat a la que pertanyi, i aquesta es farà càrrec de les despeses que se'n derivin.
16. Les entitats usuàries de la instal·lació seran responsables de qualsevol mal, accident o similar que pugui afectar als seus associats o a tercers al llarg del desenvolupament de les seves activitats.
17. Qualsevol usuari de la instal·lació té dret a realitzar els suggeriments i les reclamacions oportunes en relació al funcionament del mateix. Amb aquest fi, disposa d'una instància general que pot retirar a les oficines del departament d'esports de l'Ajuntament de Sóller.
18. El personal del centre velarà pel compliment de la present normativa, podent negar l'accés o expulsar de la instal·lació a aquelles persones que:

- Incompleixin la present normativa
- Duguin a terme actes incívics que puguin fer mal als materials e instal·lacions
- Realitzin actes de vandalisme
- No respectin als altres usuaris, al públic o al personal de la instal·lació.

III-Horaris i reserves

19. Els horaris d'obertura i tancament son públics, i es poden modificar i adaptar segons necessitats de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sóller
20. El camp romandrà obert segons el següent horari:

- De dilluns a diumenges de 9.00h a 23.00h

21. De forma esporàdica i davant sol·licitud es podran estudiar altres demandes d'ús fora de l'horari establert.
22. Qualsevol grup de persones, clubs, associacions, entitats, etc que vulgui emprar la instal·lació pot escollir: Modalitat lliure o amb reserva.
23. S'entén per modalitat lliure qualsevol persona o grup de persones, amb l'objectiu de realitzar alguna pràctica lúdico-esportiva, atenint-se als horaris disponibles d'utilització i sense realitzar reserva prèvia d'instal·lació.
24. S'entén per modalitat amb reserva qualsevol persona o grup de persones, amb l'objecte de realitzar alguna pràctica lúdico-esportiva, a un espai i horari determinat, segons l'estat de reserves i disponibilitat de cada un dels espais. Aquesta modalitat tendrà preferència damunt la modalitat lliure (això implica que si un usuari vol emprar qualsevol dels espais, però hi ha una reserva feta, aquesta tendrà preferència damunt l'usuari de modalitat lliure).
25. La sol·licitud de reserva es farà al Registre General de l'Ajuntament de Sóller, essent la Regidoria d'Esports qui, atenent-se als horaris disponibles, estudiarà la possibilitat d'ús. La sol·licitud s'ha de fer arribar amb un mínim de deu dies d'antelació. En cas de no poder-se respectar el mínim d'antelació establert, per sol·licitud d'activitat esportiva d'especial interès o per motiu d'urgència, la Regidoria d'Esports estudiarà la possibilitat d'ús.
26. Els clubs, associacions, agrupacions local que entre els seus objectius tenguin la pràctica esportiva, i vulguin fer una utilització periòdica de la instal·lació per als seus entrenaments, ho comunicaran a la Regidoria d'Esports de

l'Ajuntament. Aquesta redactarà un quadrat d'horaris d'entrenament per cada temporada esportiva, i estarà en vigor fins a la publicació de l'horari del a temporada següent. La distribució d'horaris haurà d'ésser respectada per cada entitat i per tots els equips.

27. Qualsevol canvi, suspensió o alteració en quant a la utilització s'ha de comunicar a la Regidoria d'Esports.

28. En qualsevol cas, les reserves autoritzades podran ser modificades, previ avís als afectats, quan les necessitats de la Regidoria d'esports ho requereixin

29. S'han de respectar els horaris establerts, se n'exigirà la màxima puntualitat tant per al començament com per al final.

IV-Normes específiques vestidors /magatzems

30. Les entitats que facin ús d'algun espai per vestidor o magatzem son responsables del manteniment ordinari i neteja d'aquests espais. Les reparacions que afectin a l'estructura general de les dependències van a càrrec de l'Ajuntament de Sóller

31. L'Ajuntament no es fa responsable de la pèrdua o robatori dels objectes dipositats als vestidors i magatzems.

32. Totes les activitats es realitzaran procurant el màxim estalvi d'aigua i d'energia elèctrica. Així mateix, els residus que generin es separaran per dipositar-los als diferents contenidors de rebuig o iglús de recollida selectiva

V- normes específiques terreny de joc

33. No es permet penjar-se de les porteries i altres equipaments esportius no destinats a l'efecte.

34. Per motius de seguretat les porteries han d'estar en tot moment fixades, vetllant que no tombin o puguin ocasionar danys als usuaris. El monitors/entrenadors durant la pràctica esportiva han de vetllar que així sigui, comunicant-ho a l'encarregat del camp en cas que no ho sigui.

VI-Altres

35. Els organitzadors d'activitats dins d'aquestes instal·lacions hauran de tenir en tot cas una assegurança de responsabilitat civil. És responsabilitat dels organitzadors o la persona que sol·liciti a l'Ajuntament l'ús dels equipaments, la contractació d'aquesta pòlissa d'assegurança, essent responsables civils directes si aquesta no està contractada.

ORDENANÇA REGULADORA DE LA UTILITZACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL 'CAMP D'EN MAIOL'

I-Preliminar

1. La present normativa té per objecte regular el funcionament general de la instal·lació 'Camp den Maiol', essent d'obligatori compliment per a tota persona que pugui accedir a la mateixa.

2. L'accés a la instal·lació suposa l'acceptació de la present normativa i el compromís del seu compliment: Els usuaris i públic han de seguir en tot moment les instruccions e indicacions del personal de servei de la instal·lació. L'incompliment d'alguna d'aquestes normes suposarà la finalització de l'activitat a realitzar per part de l'usuari o grup d'usuaris.

3. Es podran practicar les activitats físiques i esportives per les que està específicament preparat, així com les que tècnicament sigui possible, prèvia autorització de la direcció del mateix.

4. La Regidoria d'Esports és l'encarregada de coordinar l'ús de la instal·lació, essent l'esmentat lloc on, qualsevol ciutadà o entitat, s'ha d'adreçar per sol·licitud d'ús.

II-Normativa General

5. L'entrada a la instal·lació suposa l'acceptació d'aquesta normativa
6. L'Ajuntament de Sóller no es fa responsable dels objectes robats i/o extraviiats a les instal·lacions.
7. No es permet fer cap tipus d'activitat molesta per a la resta d'usuaris
8. No es permet l'entrada d'animals a les instal·lacions.
9. S'exceptua d'aquesta prohibició els animals de guia, sempre que vagin degudament identificats, estiguin realitzant la seva tasca i compleixin les condicions d'higiene i salubritat, segons la llei 10/1993 de 8 d'octubre reguladora d'accés a l'entorn de les persones amb disminució visual acompanyades de cans guia.
10. Per tal d'evitar possibles accidents, es prohibeix l'entrada al terreny de joc a tota persona aliena als equips usuaris, mentre aquests realitzin alguna activitat esportiva.

11. Està prohibit menjar qualsevol aliment amb clovella. També estarà prohibida la venda d'aquests articles al recinte.

12. Està prohibit l'accés al recinte de menors d'edat sense acompanyant (pare, mare, entrenador...)

13. Queda terminantment prohibit l'estacionament de vehicles amb motor al recinte, excepte motocicletes i els d'emergències (policia g.civil, ambulàncies...). L'accés de la resta de vehicles està autoritzada només per operacions de càrrega i descàrrega de material.

14. En compliment del RD 203/2010 es prohibeix la venda e introducció al recinte de: begudes embotellades, que es serviran en tassons de plàstic o similar; de qualsevol tipus d'arma u objectes que puguin produir els mateixos efectes i productes inflamables, fumífers o pirotècnics; i de productes que superin els 500gr de pes o els 500m de volum i es puguin utilitzar com elements llançívols. Així mateix es prohibeix la introducció al recinte d'envasos metàl·lics, de vidre, ceràmica, fusta o materials similars; qualsevol tipus de beguda alcohòlica i substància estupefaent, psicotròpica, estimulants o anàloga.

15. Està prohibit fumar a tots els espais tancats (bar, vestidors, oficines, magatzems...)

16. Està prohibit jugar amb pilotes a les zones de trànsit o a les grades mentre hi ha entrenaments/partits

17. Qualsevol ús que ocasioni desperfectes als equipaments serà directament responsabilitat del usuari individual o l'entitat a la que pertanyi, i aquesta es farà càrrec de les despeses que se'n derivin.

18. Les entitats usuàries de la instal·lació seran responsables de qualsevol mal, accident o similar que pugui afectar als seus associats o a tercers al llarg del desenvolupament de les seves activitats.

19. Qualsevol usuari de la instal·lació té dret a realitzar els suggeriments i les reclamacions oportunes en relació al funcionament del mateix. Amb aquest fi, disposa d'una instància general que pot retirar a l'oficina d'Esports de l'Ajuntament de Sóller.

20. El personal del centre velarà pel compliment de la present normativa, podent negar l'accés o expulsar de la instal·lació a aquelles persones que:

- Incompleixin la present normativa
- Duguin a terme actes incívics que puguin fer mal als materials e instal·lacions
- Realitzin actes de vandalisme
- No respectis als altres usuaris, al públic o al personal de la instal·lació.

III-Horaris i Reserves

21. Els horaris d'obertura i tancament son públics, i es poden modificar i adaptar segons necessitats de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sóller

22. El camp romandrà obert com a mínim, i davant sol·licitud d'ús per activitats esportives, segons el següent horari:

- De dilluns a divendres de 17.00h. a 23.00h.
- Dissabtes de 9h. a 22h
- Diumenges de 9h. a 14h.

23. Els horaris especials per els períodes de les vacances i festius son:

1. Juliol i agost: obert segons demandes d'activitats. Diumenges i dies festius tancat.

2. 25 de desembre, 1 de gener, diumenge de Pasqua i firó, la instal·lació romandrà tancada.

24. De forma esporàdica i davant sol·licitud es podran estudiar altres demandes d'ús fora de l'horari establert.

25. La sol·licitud de reserva es farà al Registre General de l'Ajuntament de Sóller, essent la Regidoria d'Esports qui, atenent-se als horaris disponibles, estudiarà la possibilitat d'ús. La sol·licitud s'ha de fer arribar amb un mínim de deu dies d'antelació. En cas de no poder-se respectar el mínim d'antelació establert, per sol·licitud d'activitat esportiva d'especial interès o per motiu d'urgència, la Regidoria d'Esports estudiarà la possibilitat d'ús.

26. Els clubs, associacions, agrupacions local que entre els seus objectius tinguin la pràctica esportiva, i vulguin fer una utilització periòdica de la instal·lació per als seus entrenaments, ho comunicaran a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament. Aquesta redactarà un quadrant d'horaris d'entrenament per cada temporada esportiva, i estarà en vigor fins a la publicació de l'horari de la temporada següent. La distribució d'horaris haurà d'ésser respectada per cada entitat i per tots els equips.

27. Si donat el cas es volen fer canvis als horaris, una vegada que el calendari estigui acordat, signat i autoritzat, es podran realitzar canvis sempre i quan totes les parts implicades estiguin d'acord.

28. Pel que fa als calendaris dels partits de lliga s'hauran de presentar a les oficines de la Regidoria d'Esports per a la coordinació de l'ús, obertura i tan-

cament de la instal·lació.

29. Qualsevol canvi, suspensió o alteració en quant a la utilització s'ha de comunicar a la Regidoria d'Esports.

30. En qualsevol cas, les reserves autoritzades podran ser modificades, previ avís als afectats, quan les necessitats de la Regidoria d'esports ho requereixin

31. A efectes d'utilització les activitats programades per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sóller, aquestes rebran un tractament especial que serà atès segons la programació esportiva anual.

32. S'han de respectar el horaris establerts, se n'exigirà la màxima puntualitat tant per al començament com per al final.

IV-Normes específiques de vestidors

33. Com a norma general els usuaris del camp den Maiol podran accedir als vestidors en les següents condicions:

- Una hora abans de la celebració de partits, diades, torneig i activitats esportives puntuals.
- Mitja hora abans de l'inici d'entrenaments.
- L'autorització d'utilització de camp implica el dret d'ús dels vestidors.

34. Segons necessitats i disponibilitat es podrà establir l'ús individual o col·lectiu dels vestidors.

35. L'Ajuntament no es fa responsable de la pèrdua o robatori dels objectes dipositats als vestidors i taquilles

36. Està prohibit menjar dins l'edifici de vestidors

37. Està prohibit jugar amb pilotes ni objectes que facin malbé les instal·lacions dins l'edifici de vestidors

38. No utilitzar patins ni objectes amb rodes dins l'edifici de vestidors

39. No deixeu brutícia per terra, emprar les papereres. Respectar i ajudar a mantenir les instal·lacions netes

40. Totes les activitats es realitzaran procurant el màxim estalvi d'aigua i d'energia elèctrica. Així mateix, els residus que generin es separaran per dipositar-los als diferents contenidors de rebuig o iglús de recollida selectiva

V-Normes específiques terreny de joc

41. Al terreny de joc només hi poden accedir els integrants del grup que hagi fet la reserva de la instal·lació. No es permet l'entrada de públic.

42. És obligatori l'ús de calçat esportiu adequat, lliure de residus o productes que puguin fer malbé al paviment esportiu. Per accedir al camp de gespa s'han d'utilitzar sabates adequades, no es poden emprar sabates amb tacs d'alumini o amb tacs recanviables amb rosca d'alumini.

43. En el terreny de joc no es pot menjar ni llançar brutícia. Si es porten begudes, han de ser de recipient que no es pugui trencar.

44. No es permet penjar-se de les porteries i altres equipaments esportius no destinats a l'efecte.

45. Per motius de seguretat les porteries han d'estar en tot moment fixades, vetllant que no tombin o puguin ocasionar danys als usuaris. El monitors/entrenadors durant la pràctica esportiva han de vetllar que així sigui, comunicant-ho a l'encarregat del camp en cas que no ho sigui.

VI-Utilització de magatzems/oficines de cada entitat

46. Les claus per accedir a les dependències de les entitats romandran al Bar del Camp, essent el/la concessionari/a la persona que custodiarà i vetllarà les claus. Les entitats nomenaran una sèrie de persones autoritzades per recollir les claus, i hauran de tornar-les abans de sortir del camp.

47. Les reparacions que afectin a l'estructura general de les dependències van a càrrec de l'Ajuntament de Sóller, però el manteniment i neteja ordinari és a càrrec de cada entitat usuària de l'espai.

VII-Venda d'entrades

48. Les entitats i clubs esportius, per la venda d'entrades, disposen de la taquilla; que podrà romandre oberta dues hores abans de la celebració del partit.

49. Si donat el cas es celebren partits de futbol de manera consecutiva, el relleu d'ús de la taquilla es realitzarà en el descans del partit anterior.

VIII-Publicitats

50. La publicitat estàtica, a qualsevol tipus de suport, queda subjecta a autorització municipal. Anualment s'ha de fer arribar a la Regidoria d'esports, el llista de les publicitats i espais de les que cada club/entitat vulgui fer ús, així com les característiques del suport al que s'exposarà la mateixa.

51. No s'autoritzarà la publicitat estàtica que per la seva forma o color, dibuix o inscripcions es pugui confondre amb la senyalització existent o eviti la visibilitat o afecti a la seguretat dels usuaris o espectadors

IX-Feines del titular de la gestió i explotació del bar

52. La neteja de les instal·lacions esportives i els seus espais annexes (vestidors, sales de reunions, magatzems...)

53. La vigilància i control en l'accés i tipus d'utilització de les instal·lacions.

54. L'obertura i tancament del recinte esportiu.

55. Regar el camp de gespa artificial segons indicacions del pla de manteniment.

56. Vigilància i comunicació a la Regidoria d'Esports de les anomalies detectades pel que fa al manteniment i utilització.

57. Vigilància i custòdia de les claus de tot el recinte

58. Vigilància i acondicionament puntual de l'equipament municipal.

59. L'aplicació i compliment de la normativa.

60. Té autoritat per cridar l'atenció davant qualsevol anomalia, podent l'usuari adreçar-s'hi per manifestar queixes.

X-Altres

61. Els organitzadors d'activitats dins d'aquestes instal·lacions hauran de tenir en tot cas una assegurança de responsabilitat civil. És responsabilitat dels organitzadors o la persona que sol·liciti a l'Ajuntament l'ús dels equipaments, la contractació d'aquesta pòlissa d'assegurança, essent responsables civils directes si aquesta no està contractada.

Sóller, 26 d'agost de 2011.

El Batle, Sr. Carlos Simarro Vicens.

El Ayuntamiento en Pleno, en sesión extraordinaria urgente realizada el 20 de mayo de 2011, aprobó inicialmente las ordenanzas que regulan la utilización de las diferentes instalaciones deportivas municipales: Pabellón 'Es Puig', campo de deportes 'Infante Lois' y 'Camp d'en Maiol'. (Exp. 15/2011 – Deportes).

No habiéndose presentado reclamaciones ni sugerencias durante el plazo de exposición pública (BOIB núm. 101, de 02-07-2011), han resultado aprobadas definitivamente. A continuación se publican los textos íntegros de las citadas Ordenanzas, a los efectos de poder entrar en vigor:

ORDENANZA REGULADORA DE LA UTILIZACIÓN DEL PABELLÓN MUNICIPAL 'ES PUIG'.

I-Preliminar

1. La presente normativa tiene por objeto regular el funcionamiento general de la instalación 'Pabellón Es Puig', siendo de obligado cumplimiento para toda persona que pueda acceder a la misma.

2. El acceso a la instalación supone la aceptación de la presente normativa y el compromiso de su cumplimiento: los usuarios y público han de seguir en todo momento las instrucciones e indicaciones del personal de servicio de la instalación. El incumplimiento de alguna de estas normas supondrá la finalización de la actividad a realizar por parte del usuario o grupo de usuarios.

3. Se podrán practicar las actividades físicas y deportivas para las que está específicamente preparado, así como las que técnicamente sea posible, previa autorización de la dirección del mismo.

4. El Departamento de Deportes es el encargado de coordinar el uso de la instalación, siendo el citado lugar donde, cualquier ciudadano o entidad, debe dirigirse para solicitar su uso.

II-Normativa general

5. La entrada a la instalación supone la aceptación de esta normativa.

6. El Ayuntamiento de Sóller no se hace responsable de los objetos robados y/o extraviados en las instalaciones.

7. No se permite hacer ningún tipo de actividad molesta para los demás usuarios.

8. No se autoriza la entrada de animales al recinto.

9. Se exceptúa de esta prohibición los animales de guía, siempre que vayan debidamente identificados, estén realizando su trabajo y cumplan las condiciones de higiene y salubridad, según la ley 10/1993 de 8 de octubre reguladora de acceso al entorno de las personas con disminución visual acompañadas

de perro guía.

10. Para evitar posibles accidentes, se prohíbe la entrada al terreno de juego a toda persona ajena a los equipos usuarios, mientras estos realicen alguna actividad deportiva.

11. Está prohibido comer cualquier alimento con cáscara. También estará prohibida la venta de estos artículos en el recinto.

12. Está prohibido el acceso al recinto de menores de edad sin acompañante (padre, madre, entrenador...)

13. Queda prohibido el acceso a la instalación de vehículos o bicicletas, excepto autorización expresa.

14. En cumplimiento del RD 203/2010 se prohíbe la venta y introducción en el recinto de: bebidas embotelladas, que se servirán en vasos de plástico o similar; de cualquier tipo de arma u objeto que pueda producir los mismos efectos y productos inflamables, fumíferos o pirotécnicos; y de productos que superen los 500 gr. de peso o los 500ml de volumen y se puedan utilizar como elementos arrojados. Asimismo se prohíbe la introducción al recinto de envases metálicos, vidrio, cerámica, madera o materiales similares; cualquier tipo de bebida alcohólica y sustancia estupefaciente, psicotrópica, estimulante o análoga.

15. Está prohibido fumar.

16. Cualquier uso que ocasione desperfectos a los equipamientos será directamente responsabilidad del usuario individual o la entidad a la que pertenece, y ésta se hará cargo de los gastos que se deriven.

17. Las entidades usuarias de la instalación serán responsables de cualquier daño, accidente o similar que pueda afectar a sus asociados o a terceros durante el desarrollo de sus actividades.

18. Cualquier usuario del pabellón tiene derecho a realizar las sugerencias y reclamaciones oportunas en relación al funcionamiento del mismo. Con este fin, dispone de una instancia general que puede retirar en la oficina de Deportes del Ayuntamiento de Sóller.

19. El personal del centro velará por el cumplimiento de la presente normativa, pudiendo negar el acceso o expulsar de la instalación a aquellas personas que:

- Incumplan la presente normativa
- Lleven a término actos incívicos que puedan dañar los materiales e instalaciones
- Realicen actos de vandalismo
- No respeten los demás usuarios, al público o al personal de la instalación.

III-Horarios y reservas

20. Los horarios de apertura y cierre son públicos, y se pueden modificar y adaptar según necesidad del Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Sóller.

21. El pabellón permanecerá abierto como mínimo, y ante solicitud de uso, para actividades deportivas según el siguiente horario:

- De lunes a viernes de 17.00 a 23.00h
- Sábados de 9.00 a 21.00h
- Domingos de 9.00 a 14.00h

22. De forma esporádica, y ante solicitud, se podrán estudiar otras demandas de uso fuera del horario establecido.

23. Los horarios especiales para periodo de vacaciones y festivos son:

- Julio y Agosto: abierto solo según demanda de actividades. Domingos y festivos cerrados.

- 25 de Diciembre, 1 de Enero, domingo de Pascua, firó y fironet, la instalación permanecerá cerrada.

24. La solicitud de reserva se hará al Registro General del Ayuntamiento de Sóller, siendo el Departamento de Deportes quien, ateniéndose a los horarios disponibles, estudiará la posibilidad de uso. La solicitud debe llegar con un mínimo de diez días de antelación. En caso de no poder respetar el mínimo de antelación establecida, por solicitud de actividad deportiva de especial interés o por motivo de urgencia, el Departamento de Deportes estudiará la posibilidad de uso.

25. Los clubes, asociaciones, agrupaciones locales que entre sus objetivos tengan la práctica deportiva y quieran hacer utilización periódica de la instalación para sus entrenamientos lo comunicaran al Departamento de Deportes del Ayuntamiento. Esta redactará un cuadrante de horarios de entrenamiento para cada temporada deportiva y estará en vigor hasta la publicación del horario de la temporada siguiente. La distribución de horarios deberá ser respetada por cada entidad y por todos los equipos.

26. Si se quieren hacer cambios en los horarios, una vez que el calendario

está acordado, firmado y autorizado, se podrán realizar cambios siempre y cuando todas las partes implicadas estén de acuerdo.

27. Respecto a los calendarios de los partidos de liga deberán presentarse a las oficinas de la Regiduría de Deportes para la coordinación del uso, apertura y cierre de la instalación.

28. Cualquier cambio, suspensión o alteración referente a la utilización debe comunicarse al Departamento de Deportes.

29. En cualquier caso, las reservas autorizadas podrán ser modificadas, previo aviso a los afectados, cuando las necesidades del Departamento de Deportes así lo requieran.

30. A efectos de utilización, las actividades programadas por el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Sóller recibirán un tratamiento especial que será atendido según la programación deportiva anual.

31. Deben respetarse los horarios establecidos, se exigirá la máxima puntualidad, tanto para el inicio como para el final de la actividad.

IV-Normas específicas vestidores

32. Como norma general los usuarios del pabellón podrán acceder a los vestidores en las siguientes condiciones:

- Una hora antes de la celebración de partidos, fiestas, torneos y actividades deportivas puntuales.
- Media hora antes del inicio de entrenamientos.
- La autorización de utilización de pista implica el derecho de uso de los vestidores.

33. Según necesidades y disponibilidad se podrá establecer el uso individual o colectivo de los vestidores.

34. El Ayuntamiento no se hace responsable de la pérdida o robo de los objetos depositados en los vestidores.

35. Está prohibido comer en los vestidores.

36. Está prohibido jugar con pelotas u objetos que puedan dañar las instalaciones dentro de los vestidores.

37. No utilizar patines ni objetos con ruedas dentro de los vestidores.

38. No dejar suciedad en el suelo, utilizar las papeleras. Respetar y ayudar a mantener las instalaciones limpias.

39. Todas las actividades se realizarán procurando el máximo ahorro de agua y de energía eléctrica. Los residuos que se generen se separarán para depositarlos en los diferentes contenedores de basura o iglúes de recogida selectiva.

V-Normas específicas pista polideportiva

40. Sólo pueden acceder los integrantes del grupo que haya hecho la reserva de la instalación. No se permite la entrada de público.

41. Es obligatorio el uso de calzado deportivo adecuado, libre de residuos o productos que puedan dañar el pavimento deportivo.

42. En el terreno de juego no se puede comer ni tirar suciedad. Si se llevan bebidas, deben de ser en recipiente irrompible.

43. No está permitido colgarse de las canastas, porterías y otros equipamientos deportivos no destinados al efecto.

44. Por motivos de seguridad las porterías y otro mobiliario móvil tiene que estar en todo momento fijado, evitando que caigan o puedan ocasionar daño a los usuarios. El monitor / entrenador durante la práctica deportiva debe observar que así sea.

VI-Utilización de almacenes/oficinas de cada entidad

45. Las reparaciones que afecten a la estructura general de las dependencias van a cargo del Ayuntamiento de Sóller, pero el orden y la limpieza ordinaria de estos espacios es a cargo de cada entidad usuaria.

VII_Publicidad

46. La publicidad estática, sobre cualquier tipo de soporte, queda sujeta a autorización municipal. Anualmente debe hacerse llegar al Departamento de Deportes, el listado de las publicidades y espacios de los que cada club / entidad quiera hacer uso, así como las características del soporte al que se expondrá la misma.

47. No se autorizará la publicidad estática que por su forma o color, dibujo o inscripciones se pueda confundir con la señalización existente o evite la visibilidad o afecte a la seguridad de los usuarios o espectadores.

VIII-Otros

48. Los organizadores de actividades dentro de estas instalaciones deberán tener en todo caso un seguro de responsabilidad civil. Es responsabilidad de

los organizadores o la persona que solicite al Ayuntamiento el uso de los equipamientos, la contratación de esta póliza de seguro, siendo responsables civiles directos si esta no está contratada.

ORDENANZA REGULADORA DE LA UTILIZACIÓN DEL CAMPO DE DEPORTES 'INFANTE LOIS'

I-Preliminar

1. La presente normativa tiene por objeto regular el funcionamiento general del campo de deportes 'Infante Lois', siendo de obligatorio cumplimiento para cualquier persona que pueda acceder a la misma.

2. El acceso a la instalación supone la aceptación de la presente normativa y el compromiso de su cumplimiento: los usuarios y público deben seguir en todo momento las instrucciones e indicaciones del personal de servicio de la instalación. El incumplimiento de alguna de estas normas supondrá la finalización de la actividad a realizar por parte del usuario o grupo de usuarios.

3. Se podrán practicar las actividades físicas y deportivas para las que está específicamente preparado, así como las que técnicamente sea posible, previa autorización de la dirección del mismo.

4. El Departamento de Deportes es el encargado de coordinar el uso de la instalación, siendo el citado lugar donde, cualquier ciudadano o entidad, debe dirigirse para solicitar su uso.

II-Normativa general

5. La entrada a la instalación supone la aceptación de esta normativa.

6. El Ayuntamiento de Sóller no se hace responsable de los objetos robados y/o extraviados en las instalaciones.

7. No se permite hacer ningún tipo de actividad molesta para el resto de usuarios.

8. No se permite la entrada de animales en las instalaciones.

9. Se exceptúa de esta prohibición los animales de guía, siempre que vayan debidamente identificados, estén realizando su trabajo y cumplan las condiciones de higiene y salubridad, según la ley 10/1993 de 8 de octubre reguladora de acceso al entorno de las personas con disminución visual acompañadas de perro guía.

10. Para evitar posibles accidentes, se prohíbe la entrada a los espacios de práctica deportiva a toda persona ajena a los equipos usuarios, mientras se esté realizando alguna actividad deportiva.

11. Queda terminantemente prohibido el acceso y estacionamiento de vehículos a motor en el recinto, excepto los de emergencias (policía, guardia civil, ambulancias...), mantenimiento y servicio, y para operaciones de carga y descarga de material autorizadas.

12. Está prohibida la circulación de bicicletas sobre el terreno de juego del campo de fútbol.

13. En cumplimiento del RD 203/2010 se prohíbe la venta y introducción en el recinto de: bebidas embotelladas, que se servirán en vasos de plástico o similar; de cualquier tipo de arma o objeto que pueda producir el mismo efecto y productos inflamables, fumíferos o pirotécnicos; y de productos que superen los 500 gr. de peso o los 500ml de volumen y se puedan utilizar como elementos arrojados. Igualmente se prohíbe la introducción en el recinto de envases metálicos, vidrio, cerámica, madera o materiales similares; cualquier tipo de bebida alcohólica y sustancia estupefaciente, psicotrópica, estimulante o análoga.

14. Está prohibido fumar

15. Cualquier uso que ocasione desperfectos a los equipamientos será directamente responsabilidad del usuario individual o la entidad a la cual pertenece, y esta se hará cargo de los gastos que se deriven del mismo.

16. Las entidades usuarias de la instalación serán responsables de cualquier daño, accidente o similar que pueda afectar a sus asociados o a terceros durante la realización de sus actividades.

17. Cualquier usuario de la instalación tiene derecho a realizar las sugerencias y las reclamaciones oportunas en relación al funcionamiento del mismo. Con esta finalidad, dispone de una instancia general que puede retirar en las oficinas del departamento de deportes del Ayuntamiento de Sóller.

18. El personal del centro velará por el cumplimiento de la presente normativa, pudiendo negar el acceso o expulsar de la instalación aquellas personas que:

- Incumplan la presente normativa
- Lleven a término actos incívicos que puedan causar daños a los materiales e instalaciones
- Realicen actos de vandalismo
- No respeten a los demás usuarios, al público o al personal de la instalación.

III-Horarios y reservas

19. Los horarios de apertura y cierre son públicos y se pueden adaptar y modificar según necesidad del Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Sóller

20. El campo permanecerá abierto según el siguiente horario:

- De lunes a domingo de 9.00h a 23.00h

21. De forma esporádica y previa solicitud se podrán estudiar otras demandas de uso fuera del horario establecido.

22. Cualquier grupo de personas, clubes, asociaciones, entidades, etc. que quiera utilizar la instalación puede escoger: modalidad libre o con reserva.

23. Se entiende por modalidad libre cualquier persona o grupo de personas, con el objetivo de realizar alguna práctica lúdico-deportiva, ateniéndose a los horarios disponibles de utilización y sin realizar reserva previa de instalación.

24. Se entiende por modalidad con reserva cualquier persona o grupo de personas, con el objeto de realizar alguna práctica lúdico-deportiva, en un espacio y horario determinado, según el estado de reservas y disponibilidad de cada uno de los espacios.

Esta modalidad tendrá preferencia sobre la modalidad libre (esto implica que si un usuario quiere utilizar cualquiera de los espacios, pero hay una reserva realizada, esta tendrá preferencia sobre el usuario de modalidad libre).

25. La solicitud de reserva se hará en el Registro General del Ayuntamiento de Sóller, siendo el Departamento de Deportes quien, ateniéndose a los horarios disponibles, estudiará la posibilidad de uso. La solicitud debe hacerse con un mínimo de diez días de antelación. En caso de no poder respetarse el mínimo de antelación establecida, por solicitud de actividad deportiva de especial interés o por motivo de urgencia, el Departamento de Deportes estudiará la posibilidad de uso.

26. Los clubes, asociaciones, agrupaciones locales que entre sus objetivos tengan la práctica deportiva y quieran hacer una utilización periódica de la instalación para sus entrenamientos, lo comunicarán al Departamento de Deportes del Ayuntamiento. Éste redactará un cuadrante de horarios para cada temporada deportiva, y estará en vigor hasta la publicación del horario de la temporada siguiente.

La distribución de horarios deberá ser respetada por cada entidad y por todos los equipos.

27. Cualquier cambio, suspensión o alteración referente a la utilización debe comunicarse al Departamento de Deportes.

28. En cualquier caso, las reservas autorizadas podrán ser modificadas, previo aviso a los afectados, cuando las necesidades del Departamento de Deportes lo requieran.

29. Deben respetarse los horarios establecidos. Se exigirá la máxima puntualidad tanto para el inicio como para el final de la actividad.

IV-Normas específicas vestidores/almacenes

30. Las entidades que hagan uso de algún espacio para vestidor o almacén son responsables del mantenimiento ordinario y limpieza de estos espacios. Las reparaciones que afectan a la estructura general de las dependencias van a cargo del Ayuntamiento de Sóller.

31. El Ayuntamiento no se hace responsable de la pérdida o robo de los objetos dispuestos en vestidores y almacenes.

32. Todas las actividades se realizarán procurando el máximo ahorro de agua y de energía eléctrica. Asimismo, los residuos que se generen se separarán para depositarlos en los diferentes contenedores de basura o iglúes de recogida selectiva.

V-Normas específicas terreno de juego

33. No se permite colgarse de las porterías y otros equipamientos deportivos no destinados al efecto.

34. Por motivos de seguridad las porterías deben estar en todo momento fijadas, observando que no caigan o puedan ocasionar daño a los usuarios. Los monitores / entrenadores durante la práctica deportiva deben observar que así sea, comunicándolo al encargado del campo en caso de no ser así.

VI-Otros

35. Los organizadores de actividades en estas instalaciones deberán tener en todo caso un seguro de responsabilidad civil. Es responsabilidad de los organizadores o la persona que solicite al Ayuntamiento el uso de equipamientos, la contratación de esta póliza de seguro, siendo responsables civiles directos si esta no estuviese contratada.

ORDENANZA REGULADORA DE LA UTILIZACIÓN DEL CAMPO DE FÚTBOL MUNICIPAL 'CAMP D'EN MAIOL'

I-Preliminar

1. La presente normativa tiene por objeto regular el funcionamiento general de la instalación 'Camp den Maiol', siendo de obligatorio cumplimiento para toda persona que pueda acceder a la misma.

2. El acceso a la instalación supone la aceptación de la presente normativa y el compromiso de su cumplimiento: los usuarios y público deben seguir en todo momento las instrucciones e indicaciones del personal de servicio de la instalación. El incumplimiento de alguna de estas normas supondrá la finalización de la actividad a realizar por parte del usuario o grupo de usuarios.

3. Se podrán practicar las actividades físicas y deportivas por las que está específicamente preparado, así como las que técnicamente sea posible, previa autorización de la dirección del mismo.

4. El Departamento de Deportes es el encargado de coordinar el uso de la instalación, siendo el citado lugar donde, cualquier ciudadano o entidad debe dirigirse para solicitar su uso.

II-Normativa General

5. La entrada a la instalación supone la aceptación de esta normativa

6. El Ayuntamiento de Sóller no se hace responsable de los objetos robados y/o extraviados en las instalaciones.

7. No se permite hacer ningún tipo de actividad molesta para los demás usuarios.

8. No se permite la entrada de animales en las instalaciones.

9. Se exceptúa de esta prohibición los animales de guía, siempre que vayan debidamente identificados, estén realizando su trabajo y cumplan las condiciones de higiene y salubridad, según la ley 10/1993 de 8 de octubre reguladora de acceso al entorno de las personas con disminución visual acompañadas de perro guía.

10. Para evitar posibles accidentes, se prohíbe la entrada al terreno de juego a toda persona ajena a los equipos usuarios, mientras estos realicen alguna actividad deportiva.

11. Está prohibido comer cualquier alimento con cáscara. También estará prohibida la venta de estos artículos en el recinto.

12. Está prohibido el acceso al recinto de menores de edad sin acompañante (padre, madre, entrenador...)

13. Queda terminantemente prohibido el estacionamiento de vehículos a motor en el recinto, excepto motocicletas y los de emergencias (policía, guardia civil, ambulancias...). El acceso de los demás vehículos está autorizado solo por operaciones de carga y descarga de material.

14. En cumplimiento del RD 203/2010 se prohíbe la venta y introducción en el recinto de: bebidas embotelladas, que se servirán en vasos de plástico o similar; de cualquier tipo de arma o objeto que pueda producir el mismo efecto y productos inflamables, fumíferos o pirotécnicos; y de productos que superen los 500 gr. de peso o los 500m de volumen y se puedan utilizar como elementos arrojados. También se prohíbe la introducción en el recinto de envases metálicos, de vidrio, cerámica, madera o materiales similares; cualquier tipo de bebida alcohólica y sustancia estupefaciente, psicotrópica, estimulante o análoga.

15. Está prohibido fumar en todos los espacios cerrados (bar, vestidores, oficinas, almacenes...)

16. Está prohibido jugar con pelotas en las zonas de tránsito o en las gradas mientras hay entrenamientos / partidos.

17. Cualquier uso que ocasione desperfectos a los equipamientos será directamente responsabilidad del usuario individual o la entidad a la que pertenece, y esta se hará cargo de los gastos que se deriven del mismo.

18. Las entidades usuarias de la instalación serán responsables de cualquier daño, accidente o similar que pueda afectar a sus asociados o a terceros durante el desarrollo de sus actividades.

19. Cualquier usuario de la instalación tiene derecho a realizar las sugerencias y las reclamaciones oportunas en relación al funcionamiento del mismo. Con este fin, dispone de una instancia general que puede retirar en la oficina de Deportes del Ayuntamiento de Sóller.

20. El personal del centro velará por el cumplimiento de la presente normativa, pudiendo negar el acceso o expulsar de la instalación a aquellas personas que:

- Incumplan la presente normativa
- Lleven a término actos incívicos que puedan dañar los materiales e instalaciones.
- Realicen actos de vandalismo

- No respeten a los demás usuarios, al público o al personal de la instalación.

III-Horarios y reservas

21. Los horarios de apertura y cierre son públicos y se pueden modificar y adaptar según necesidad del Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Sóller.

22. El campo permanecerá abierto como mínimo, y previa solicitud de uso para actividades deportivas, según el siguiente horario:

- De lunes a viernes de 17.00h. a 23.00h.
- Sábados de 9h. a 22h
- Domingos de 9h. a 14h.

23. Los horarios especiales para los periodos de vacaciones y festivos son:

3. Julio y Agosto: abierto según demanda de actividades. Domingos y días festivos cerrado.

4. 25 de Diciembre, 1 de Enero, domingo de Pascua y firó, la instalación permanecerá cerrada.

24. De forma esporádica y previa solicitud se podrán estudiar otras demandas de uso fuera del horario establecido.

25. La solicitud de reserva se hará en el Registro General del Ayuntamiento de Sóller, siendo el Departamento de Deportes quien, ateniéndose a los horarios disponibles, estudiará la posibilidad de uso. La solicitud debe hacerse con un mínimo de diez días de antelación. En caso de no poder respetarse el mínimo de antelación establecida, por solicitud de actividad deportiva de especial interés o por motivo de urgencia, el Departamento de Deportes estudiará la posibilidad de uso.

26. Los clubes, asociaciones, agrupaciones locales que entre sus objetivos tengan la práctica deportiva y quieran hacer una utilización periódica de la instalación para sus entrenamientos lo comunicarán a la Regiduría de Deportes del Ayuntamiento. Esta redactará un cuadrante de horarios de entrenamiento para cada temporada deportiva y estará en vigor hasta la publicación del horario de la temporada siguiente. La distribución horaria deberá ser respetada para cada entidad y por todos los equipos.

27. Se permiten cambios en los horarios, una vez que el calendario esté acordado, firmado y autorizado, siempre y cuando todas las partes implicadas estén de acuerdo.

28. Referente a los calendarios de los partidos de liga, éstos deberán presentarse en las oficinas del Departamento de Deportes para la coordinación de uso, apertura y cierre de la instalación.

29. Cualquier cambio, suspensión o alteración referente a la utilización debe comunicarse al Departamento de Deportes.

30. En cualquier caso, las reservas autorizadas podrán ser modificadas, previo aviso a los afectados, cuando las necesidades del Departamento de Deportes así lo requieran.

31. A efectos de utilización, las actividades programadas por el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Sóller recibirán un tratamiento especial que será atendido según la programación deportiva anual.

32. Deben respetarse los horarios establecidos. Se exigirá la máxima puntualidad tanto para el inicio como para el final de la actividad.

IV-Normas específicas vestidores

33. Como norma general los usuarios del Camp den Maiol podrán acceder a los vestidores en las siguientes condiciones:

- Una hora antes de la celebración de partidos, fiestas, torneos y actividades deportivas puntuales.
- Media hora antes del inicio de entrenamientos.
- La autorización de utilización de campo implica el derecho de uso de los vestidores.

34. Según necesidad y disponibilidad se podrá establecer el uso individual o colectivo de los vestidores.

35. El Ayuntamiento no se hace responsable de la pérdida o robo de los objetos depositados en vestidores y taquillas.

36. Está prohibido comer en todo el edificio de vestidores.

37. Está prohibido jugar con pelotas y objetos que puedan dañar las instalaciones dentro del edificio de vestidores.

38. No utilizar patines ni objetos con ruedas dentro del edificio de vestidores.

39. No dejar basura por el suelo, utilizar las papeleras. Respetar y ayudar a mantener las instalaciones limpias.

40. Todas las actividades se realizarán procurando el máximo ahorro de agua y de energía eléctrica. Los residuos que se generen se separarán para depositarlos en los diferentes contenedores de basura o iglúes de recogida selectiva.

V-Normas específicas terreno de juego

41. Al terreno de juego solo pueden acceder los integrantes del grupo que haya realizado reserva de la instalación. No se permite la entrada de público.

42. Es obligatorio el uso de calzado deportivo adecuado, libre de residuos o productos que puedan dañar el pavimento deportivo. Para acceder al campo de hierba deben utilizarse zapatos adecuados, no se pueden utilizar zapatos con tacos de aluminio o con tacos cambiables con rosca de aluminio.

43. En el terreno de juego no se puede comer ni tirar basura. Si se llevan bebidas, éstas deben ser ir recipiente irrompible.

44. No se permite colgarse de las porterías y otros equipamientos deportivos no destinados al efecto.

45. Por motivos de seguridad las porterías deben estar en todo momento fijadas, observando que no caigan o puedan dañar a los usuarios. El monitor / entrenador durante la práctica deportiva debe observar que así sea, comunicando al encargado del campo en caso que no sea así.

VI-Utilización de almacenes/oficinas de cada entidad

46. Las llaves para acceder a las dependencias de las entidades permanecerán en el bar del Campo, siendo el / la concesionario / a la persona que custodiará y vigilará las llaves. Las entidades nombrarán una serie de personas autorizadas para recoger las llaves y deberán devolverlas antes de abandonar la instalación.

47. Los gastos derivados de las reparaciones que afecten a la estructura general de las dependencias corren a cargo del Ayuntamiento de Sóller, pero el mantenimiento y limpieza ordinaria es a cargo de cada entidad usuaria del espacio.

VII-Venta de entradas

48. Las entidades y clubes deportivos, para la venta de entradas, disponen de la taquilla; que podrá permanecer abierta dos horas antes de la celebración del partido.

49. Si dado el caso se celebran partidos de fútbol de manera consecutiva, el relevo de uso de la taquilla se realizará en el descanso del partido anterior.

VIII-Publicidad

50. La publicidad estática, en cualquier tipo de soporte, queda sujeta a la autorización municipal. Anualmente debe hacerse llegar al Departamento de Deportes, el listado de las publicidades y espacios de los que cada club / entidad quiera hacer uso, así como las características del soporte al que se expondrá la misma.

51. No se autorizará la publicidad estática que por su forma o color, dibujo o inscripciones se pueda confundir con la señalización existente o evite la visibilidad o afecte a la seguridad de los usuarios o espectadores.

IX- Trabajos del titular de la gestión y explotación del bar

52. La limpieza de las instalaciones deportivas y de sus espacios anexos (vestidores, salas de reunión, almacenes...)

53. La vigilancia y control en el acceso y tipo de utilización de las instalaciones.

54. La apertura y cierre del recinto deportivo.

55. Regar el campo de hierba artificial según indicaciones del plan de mantenimiento.

56. Vigilancia y comunicación al Departamento de Deportes de las anomalías detectadas respecto al mantenimiento y utilización.

57. Vigilancia y custodia de las llaves de todo el recinto.

58. Vigilancia y acondicionamiento puntual del equipamiento municipal.

59. La aplicación y cumplimiento de la normativa.

60. Tiene autoridad para llamar la atención ante cualquier anomalía, pudiendo el usuario dirigirse a él para manifestar sus quejas.

X-Otros

61. Los organizadores de actividades dentro de estas instalaciones deberán tener en todo caso un seguro de responsabilidad civil. Es responsabilidad de los organizadores o la persona que solicite al Ayuntamiento el uso de equipamientos, la contratación de esta póliza de seguro, siendo responsables civiles directos si esta no está contratada.

Sóller, 26 de agosto de 2011.

El Alcalde, Carlos Simarro Vicens.