



AJUNTAMENT
DE
SÓLLER
(ILLES BALEARS)

SECRETARIA GENERAL

Assumptes Generals

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE 19 D'AGOST DE 2016

Identificació de la sessió:

- Caràcter: extraordinari
- Data: 19 d'agost de 2016
- Inici: 13'15 hores
- Finalització: 13'30 hores
- Lloc: Sala de Sessions de l'Ajuntament de Sóller
- Convocatòria: primera i única

A la Ciutat de Sóller, quan són les tretze hores i quinze minuts del dia dinou d'agost dos mil setze, es reuneixen a la Sala de Sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a aquest efecte en els termes legalment establerts, els membres integrants de l'Ajuntament en Ple que a continuació es relacionen, en sessió extraordinària, sota la Presidència del Sr. Batle, i assistits per mi, la Secretària accidental.

Assistents (17)

Jaume Servera Servera, batle-president

Tinents de Batle

Josep Lluís Colom Martínez, 1r tinent de batle

Laura Celià Gelabert, 2a tinenta de batle

Jaume Mateu Lladó, 3r tinent de batle

Maria Cruz Enseñat Alemany, 4a tinenta de batle

Catalina Esteva Jofre, 5a tinenta de batle

Regidors presents:

Andreu Lluís Castanyer Xumet

Àgueda Quiñonero Banegas

Josep Lluís Puig Nigorra

Carlos Simarro Vicens

Gabriel Darder Matas

Joan Ruiz Mesquida

Maria del Mar Castañer Lozano

Catalina Maria Pomar Catany

Andrea Pomar Capó

Jaume Bestard Matas

Susana Sina Zamora



- Catalina M. Enseñat Colom, secretària acctal.
- Margalida Morell Quart, Interventora acctal.

Tot seguit, per la Batlia-Presidència, es declara oberta la sessió i es passen a despatxar els assumptes que figuren en l'ordre del dia, que són els següents:

ÚNIC.- RESOLUCIÓ DE RECLAMACIONS PRESENTADES I APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'EXPEDIENT DE PRESSUPOSTS GENERALS DE L'AJUNTAMENT DE SÓLLER PER A L'ANY 2016.

Per Secretaria, es fa lectura de la proposta d'acord, que ha estat informada favorablement per la CIP d'Hisenda i Especial de Comptes.

El Sr. Josep-Lluís Colom, President de la CIP esmentada, explica i defensa la proposta dient que les reclamacions presentades han estat resoltes d'acord amb els informes jurídics elaborats al respecte i proposa dur endavant la proposta d'acord perquè el Pressupost sigui vigent el més aviat possible.

La Sra. Susana Sina manifesta que està d'acord amb la proposta, ja que hi ha informes jurídics que l'avalen. No obstant, espera que, en l'elaboració del proper pressupost, hi hagi més diàleg amb el personal, que és el qui du a terme les tasques de l'Ajuntament, ja que hi ha molt de descontent, i diu que el pressupost no s'ajusta a la total realitat.

El Sr. Bestard destaca que l'única al·legació que s'estima és la que va presentar l'Arxiver. Demana fer una revisió més profunda.

Fent referència als pressuposts diu que els troba molt ajustats i que no son reals. Troba que s'ha de ser ambiciós amb el que s'ofereix al poble i recorda que hi ha béns en estat de ruïna.

El Sr. Simarro diu que el seu grup no donarà el seu suport i lamenta la forma en què s'ha tractat el personal.

Efectuada la votació, resulta el següent:

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada el dia 30 de juny de 2016, va aprovar inicialment el Pressupost General per a l'exercici 2016, així com la plantilla que comprèn tots els llocs de feina reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual (BOIB núm. 85, de 5 de juliol de 2016).

Ateses les al·legacions i reclamacions presentades en aquest Ajuntament durant el termini d'exposició pública.

Atesos els informes jurídics emesos per a la resolució de les esmentades al·legacions.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa Permanent d'Hisenda i Especial de Comptes, la Corporació, per majoria absoluta de 9 vots a favor (MES i PSOE), 8 vots en contra (PP, EL PI i GUANYEM), i en votació ordinària, ACORDA:

Primer.- Desestimar els escrits d'al·legacions presentats per:

- 1.- La Sra. Antonia Martínez Bauzá
- 2.- La Sra. Isabel Morell González
- 3.- El Sr. Hipólito Bautista Gil
- 4.- El Sr. Antoni Socías Puig
- 5.- La Sra. Rosa Ana Rullán Palenzuela
- 6.- El Sr. Antoni Socías Puig, en representació de la Unió General de Treballadors de les Illes Balears



L'esmentada desestimació ve fonamentada pels informes jurídics que resolen cada una de les mateixes.

Segon.- Estimar les al·legacions presentades pel Sr. Antoni Quetglas Cifre, i substituir les funcions que té atribuïdes a les normes de personal com a tècnic mig arxiver per les següents:

- 1.- Col·laborar en la implementació del sistema de gestió documental en les diferents unitats administratives de la Corporació.
- 2.- Mantenir l'aplicació informàtica de gestió de documents i arxius.
- 3.- Col·laborar i participar en l'elaboració i actualització del quadre de classificació, del calendari de conservació i eliminació de documents i dels instruments de descripció i recuperació de la informació.
- 4.- Gestionar i controlar les transferències de documents dels arxius de gestió a l'Arxiu, assessorant als responsables d'aquells en la realització d'aquesta operació.
- 5.- Gestionar el dipòsit de l'Arxiu.
- 6.- Dur a terme el control de la conservació de la documentació en les adequades condicions de seguretat i preservació.
- 7.- Gestionar i controlar la consulta, el préstec i la reproducció de la documentació custodiada a l'Arxiu.
- 8.- Elaborar i actualitzar la informació i la documentació contingudes en la pàgina web de l'Arxiu.
- 9.- Col·laborar en els procediments de selecció i eliminació de la documentació, aplicant les taules de valoració aprovades per la Comissió Qualificadora pertinent.
- 10.- Col·laborar en l'elaboració i impartició dels programes de les activitats formatives.
- 11.- Col·laborar en les activitats de difusió de la documentació que s'organitzin en o per l'Arxiu.
- 12.- Les funcions derivades o relatives a Patrimoni Històric.
- 13.- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada dintre de l'àmbit del seu treball.

Tercer.- Rectificar l'errada material detectada en els complements específics amb import zero o inadequat que es detallava a les Normes de personal, i que afecta a les places que a continuació es relacionen, l'import de les quals ha de ser el següent:

- 044 Policia Local- Policia Local lloc bàsic C1/18: 7.371,04 €
- 049 Policia Local- Policia Local lloc bàsic C1/18: 7.371,04 €
- 058 Secretaria General- Aux. adm. C2/18: 4.824,28 €
- 065 Serveis Socials- Aux. de la Llar C2/14: 4.219,08 €
- 092 Policia Local- Policia local lloc bàsic C1/18: 7.371,04 €
- 102 Ciutat Educadora- Aux. adm. Biblioteca: C2/16: 4.824,28 €
- 119 Obres i serveis- operari de neteja C2/14: 3.079,27 €
- 01L Serveis Tècnics. Arquitecte A1/25: 14.825,08 €

Quart.- Rectificar l'errada material detectada a l'Annex III.2 de les Normes de Personal relativa a l'Oferta de Treball corresponent a la plantilla de personal laboral, havent d'incloure el següent:

Unitat Orgànica	Denominació	Núm. lloc	Grup/destí	Observacions
Serveis Tècnics	Arquitecte	1 (01L)	A1/25	Vacant

Cinquè.- Aprovar definitivament el Pressupost General de l'Ajuntament de Sóller corresponent a l'exercici 2016 i publicar l'aprovació definitiva en el BOIB, el resum per capítols del mateix tal i com estableix l'article 150.3 de la Llei 39/88 Reguladora de les Hisendes Locals.



I no havent-hi altres assumptes a tractar, la presidència declara acabada la sessió, que s'aixeca a les 13'30 hores, de tot el qual s'estén la present acta, que signa amb mi el batle-president, i del contingut de la qual jo, la secretària accidental, don fe i certific.

Vist i plau
El batle-president

Jaume Servera Servera



Catalina M. Enseñat Colom

Que es doni compliment al que s'ha acordat.
Sóller, 19 d'agost de 2016

El batle

Davant meu
La secretària actal.

S'ha donat compte al Ple, a la sessió ordinària de 11 d'octubre de 2016, i s'aprova per La secretària actal.,

